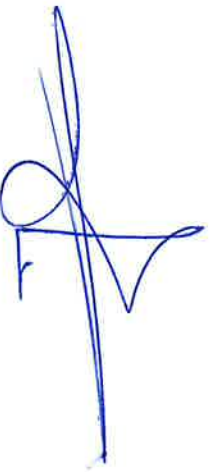


الجمعية السعودية للسعودية للموارد البشرية
لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية
١٤٤٠هـ



محتوى اللائحة

رقم الصفحة	الموضوع
	المقدمة
	أحكام عامة
	السياسات العامة والنظم واللوائح الداخلية
	الخطط والتقارير الدورية
	فتح الحسابات المصرفية وتحريكها والتوقيع على الشيكات والمسيرات
	التسويات المالية والتصرف في الأصول والمواد (من غير العقارات)
	العقود والاتفاقيات والتوريد
	تعزيز البنود وإجراء المناقشات
	التعيين والاستغناء عن الخدمات
	المكافآت والترقيات والعلاوات
	الانتداب
	تقديم الأداة والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات
	الخطابات و التصريحات الرسمية والمرافعات
	صلاحيات عامة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط كافة المستويات التنظيمية في الجمعية السعودية للموارد البشرية، وتحديد الصلاحيات الإدارية والمالية ، ، حيث قسمت الصلاحيات إلى مستويات عديدة والتي تسهم بجمعها في ضمان اتخاذ القرارات على أسس منهجية ومؤسسية ، وقد رتبت هذه الصلاحيات على حسب أولوية كل صلاحية وفعاليتها ، وفيما يلي تعريفٌ مقتضبٌ لكل مستوى منها وفق الآتي:

يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة إن لزم الأمر وذلك بناء على طلب من صاحب الصلاحية الذي يليه.

يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من مدى صحة البيانات والوثائق المرفقة مع الطلب، ومن ثم إعداد اقتراح المناسب مع ضرورة شرح كافة أبعاده في حال طلبها من صاحب الصلاحية الأعلى.

يقوم صاحب هذه الصلاحية بالتأكد من مدى موثوقية الاقتراح المرفوع إليه، وبناءً على ذلك، يرفع توصيته عليه أو رفضه مع ضرورة تبرير ذلك في حال الطلب من صاحب الصلاحية الأعلى.

يتول صاحب هذه الصلاحية التأكد من استيفاء مشروع القرار كافة الإجراءات اللازمة، بالإضافة إلى التأكد من مدى صحة ما رافقه من حيثيات، ومن ثم إجازة واعتماد القرار بناءً على ذلك.

صاحب هذه الصلاحية هو الشخص المعني بتنفيذ القرار حسب ما هو موجود في لائحة السياسات والإجراءات الخاصة بالجمعية.
ينفذ / يشرف على التنفيذ:

أولاً: أحكام عامة

- مادة (١) سريان العمل باللائحة والتعديل عليها يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.
 ٢. تعتبر الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر في الجمعية تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متماً لها.
 ٣. تتم مراجعة لائحة الصلاحيات بشكل منتظم ويتم تحديثها وفقاً لتغير ظروف الجمعية بقرار من الجهة التي أصدرتها.
 ٤. لا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أو إضافة أي مواد أو بنود في هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة.
- مادة (٢) مسؤولية ممارسة الصلاحيات
١. إن جداول الصلاحيات المرفقة تشكل في مجموعها أداة فعالة لتنظيم سير العمل وتضع حدوداً للسلطات وترجعها، ويجب على كافة المسؤولين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.
 ٢. ترتبط الصلاحيات المرفقة بشكل مطلق ومباشر بالوظائف ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعيّنين رسمياً في هذه الوظائف أو من يتم تفويضه.
 ٣. يتحمل صاحب الصلاحية الأصلية كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له.
 ٤. يتم إثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير، بالإضافة إلى وجوب اقتراح التوقيع بالإسم الكامل لصاحبه ولقب وظيفته وتاريخ التوقيع.
- مادة (٣) العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات
- إن كل مسؤولية تتطلب تحويل الصلاحية المناسبة للمسؤول لتمكينه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحميل هذا المسؤول المسؤولية لممارسة هذه الصلاحية على الوجه الصحيح وإنطلاقاً من هذا المبدأ فإن جداول الصلاحيات توضح بطريقة مباشرة أو غير مباشرة هذه المسؤوليات.

مادة (٤) الحدود العامة لممارسة الصلاحيات

١. لا يحق لصاحب الصلاحية استخدام الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.
٢. لا يجوز فصل أي بند من بنود الاتفاق إلى جزأين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها صاحب هذه الصلاحية، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.
٣. يجب على صاحب الصلاحية عند اتخاذ القرارات بموجب الصلاحيات الممنوحة التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى التي ينص عليها نظام الجمعية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية.

مادة (٥) تفويض الصلاحيات

- يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:
١. يجوز أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقتي للمستوى الوظيفي التالي.
 ٢. يجب أن يكون التفويض بشكل مكتوب توافق عليه السلطة الأعلى.
 ٣. تبقى المسؤولية عن الصلاحيات المفوضة على عاتق من قام بتفويض هذه الصلاحيات كما تقع المسؤولية على المفوض له.
 ٤. يجب أن يتم إخطار جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض.
 ٥. يحق لصاحب الصلاحية الأصلي الذي فوض صلاحياته سحب بعض أو كل الصلاحيات المفوضة حينما يرى ذلك.
 ٦. في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأي سبب، فإن الصلاحية المفوضة تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي.

ثانياً: جداول الصلاحيات

1. السياسة العامة والنظم واللوائح الداخلية					
ينفذ / يشر ف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	
وزارة العمل والتنمية الاقتصادية	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة			
وزارة العمل والتنمية الاقتصادية	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		إضافة أو إلغاء أنشطة في النظام الأساسي للجمعية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية					
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		الاندماج مع مؤسسات أخرى
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		حل الجمعية وتصفيتها وتعيين المصفي وتحديد أتعابه
رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي
مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		إقرار وتعديل النظام واللوائح التنظيمية والتنفيذية
مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		إضافة أو إلغاء فروع
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير المالي	المدير المالي		الموافقة على نسخ أو تداول الوثائق والعقود والمستندات ذات الأهمية المالية
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير المالي	استثمار أموال الجمعية في مجالات شريعية مأمونة، ومن ذلك الدخول في تأسيس الشركات والاكتتاب فيها وإنشاء الأوقاف
المدير التنفيذي	المدير المالي	المدير المالي	المحاسب		مراجعة النظام الحاسوبي والتأكد من مدى الملائمة لعملية الضبط المالي
مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المراجع الداخلي	اعتماد أنظمة المراجعة والرقابة الداخلية

٢. الخطط والتقارير

ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يورصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
مدير و الإدارات والفروع	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	الخطة الاستراتيجية السنوية
	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الموازنة التقديرية و التوقعات النقدية
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	التقرير السنوي للأداء الاستراتيجي للجمعية
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة	الرئيس المباشر	التقارير الشهرية
	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي		اعتماد تقارير تقييم الأداء الوظيفي للوظائف القيادية
	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي		(مدير إدارة فأعلى)
	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	نائب رئيس مجلس الإدارة		اعتماد تقارير تقييم الأداء الوظيفي للوظائف القيادية (المدير التنفيذي)

٣. فتح الحسابات المصرفية و التوقيع على الشيكات والمسيرات					
ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	بعد	الصلاحيات العناصر
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الإدارة المالية	الإدارة المعنية	فتح حساب مصرفي وإرسال نماذج التوقيع/ إقفال الحساب المصرفي
		المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير المالي	صلاحية التوقيع على مسيرات الرواتب
	توقيع اثنين أحدهما أمين المال من أصل ثلاثة الرئيس ونائبه وأمين المال/أو اثنين من قياديي الجمعية يتم تكليفهم من قبل مجلس الإدارة				التوقيع على الشيكات ونماذج التحويل
حسب صلاحيات التوقيع على الشيكات					
تحريك الأموال من حساب مصرفي لآخر					

٤ . التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول (من غير المعقارات)				
يتم / ينفذ / يشراف على التنفيذ	يعتمد	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير المالي	تشكيل احتياطي مالي للجمعية
مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير المالي	تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق
مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير المالي	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها
مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	إزالة أو بيع الأصول قبل الاستهلاك
مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير المالي	التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام





٥. العقود والاتفاقيات والتوريد				
ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد
		المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء المباشر حتى ١٠,٠٠٠ ريال
		المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	توقيع عقود الخدمات و التوريد (جهات / أفراد) بأقل من (١٠٠) ألف ريال
		رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	توقيع عقود الخدمات و التوريد (جهات / أفراد) أكثر من (١٠٠) ألف ريال
		المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	توقيع عقود البيع بأقل من (١٠٠) ألف ريال
	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	توقيع عقود البيع بأكثر من (١٠٠) ألف ريال
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية	توقيع مذكرات التفاهم

١



٦. المشاريع والأنشطة					
ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يورصي	يقترح	يعد	اعتماد المشاريع
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	

٧. تعزيز البنود وإجراء المناقلات					
ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يورصي	يقترح	يعد	اعتماد البنود الجديدة في أبواب الموازنة المعتمدة حتى (٥%) من موازنة الباب
	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	اعتماد بنود جديدة في أبواب الموازنة المعتمدة حتى (١٠%) من موازنة الباب
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	اعتماد بنود جديدة في أبواب الموازنة المعتمدة بأكثر من (١٠%) من موازنة الباب
	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	إجراء المناقلات بين الأبواب المعتمدة في الموازنة حتى (١٠%) من البند المنقول منه
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	إجراء المناقلات بين الأبواب المعتمدة في الموازنة حتى (٢٠%) من البند المنقول منه
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	إجراء المناقلات بين الأبواب المعتمدة في الموازنة بأكثر من (٢٠%) من البند المنقول منه

تعزير البنود وإجراء المناقشات					
٧					
ينفذ / يشر ف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العاصر
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية	الإدارة المعنية	المناقشة بين بنود الباب الواحد حتى ٢٠% من البند المنقول منه
	رئيس مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	المناقشة بين بنود الباب الواحد حتى ٤٠% من البند المنقول منه
	مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	المناقشة بين بنود الباب الواحد بأكثر من ٤٠% من البند المنقول منه




التعيين والاستغناء عن الخدمات				٨	العناصر	الصلاحيات
ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد		
	الجمعية العمومية		لجنة الترشيحات والمكافآت			ترشيح لعضوية مجلس الإدارة
	مجلس الإدارة			رئيس مجلس الإدارة		التعيين أو الاستغناء عن أعضاء اللجنة التنفيذية
	مجلس الإدارة			رئيس مجلس الإدارة		التعيين أو الاستغناء عن خدمات المدير التنفيذي
	الجمعية العمومية			مجلس الإدارة		التعيين أو الاستغناء عن خدمات رئيس مجلس الإدارة
	مجلس الإدارة			رئيس مجلس الإدارة		التعيين أو الاستغناء عن خدمات نائب رئيس مجلس الإدارة
	مجلس الإدارة			رئيس مجلس الإدارة		التعيين أو الاستغناء عن خدمات أمين المال
	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة		المدير التنفيذي		التعيين أو الاستغناء عن خدمات مديري الإدارات
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة		مدير الإدارة المعنية		التعيين أو الاستغناء عن خدمات الموظفين
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة		مدير الإدارة المعنية		الموافقة على شغل الوظيفة بموظف جزئي
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة		موظف		قبول استقالة الموظف
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة		مدير الإدارة المعنية		تمديد فترة الخدمة للموظفين الذين بلغوا سن التقاعد بما لا يزيد عن ٥ سنوات

المكافآت والترقيات والعلاوات					
ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	العناصر
			مجلس الإدارة		تحدد ترقيات وعلاوة المدير التنفيذي
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مشرف الموارد البشرية	مشرف الموارد البشرية	اعتماد الترقيات والعلاوات السنوية للموظفين
	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مشرف الموارد البشرية	الموافقة على الترقية إلى وظيفة أعلى قبل إكمال أربع سنوات في الوظيفة الحالية
	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مشرف الموارد البشرية	الإستثناء من متطلبات الترقية
	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة		منح مكافأة تشجيعية للمدير التنفيذي
	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة		منح مكافأة تشجيعية للموظفين بواقع ٣٠% من الراتب
	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة	منح مكافأة تشجيعية للموظفين بواقع أكثر من ٣٠% إلى ٨٠% الراتب
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة	منح مكافأة تشجيعية للموظفين بواقع أكثر من ٨٠% الراتب

١٠. الانتداب					
ينفذ / يشرف على التنفيذ	يتمد	يوصي	يقترح	يعد	
	مجلس الإدارة		رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	انتداب أحد أعضاء اللجنة التنفيذية أو مجلس الإدارة
			رئيس مجلس الإدارة		انتداب المدير التنفيذي
			مجلس الإدارة		انتداب رئيس مجلس الإدارة
			رئيس مجلس الإدارة		انتداب نائب رئيس مجلس الإدارة
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية		انتداب الموظف مدير بالإدارات
	المدير التنفيذي		مدير الخدمات المشتركة		الزيادة في عدد أيام الانتداب المحددة في لائحة تنظيم العمل





١١. تفويض الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات					
ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	تفويض الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات
			رئيس مجلس الإدارة		تفويض أداء المدير التنفيذي
		رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	تفويض أداء مديري الإدارات
		المدير التنفيذي	مدير الإدارة المعنية	الرئيس المباشر	تفويض أداء الموظفين
		رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	الرئيس المباشر	إحالة مديري الإدارات للتحقيق
لجنة التحقيق		المدير التنفيذي	مدير الإدارة	الرئيس المباشر	إحالة موظفي الجمعية للتحقيق
		المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الخدمات المشتركة	تشكيل لجنة تأديب المخالفين سنوياً
		المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	اعتماد الإجراءات التأديبية وتوصيات لجنة تأديب المخالفين
		المدير التنفيذي	الرئيس المباشر		تخفيف الجزاء المقرر على العقوبة أو إلغاؤها
		المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	الإصدار الخطي الأول والثاني
		المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	الإصدار النهائي





تقديم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات						
ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	١١	
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	الصلاحيات العاصم	
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	الحسم من الموظف بدون إنذاره خطياً فرض العقوبات	
المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	المشرف المالي	المدير التنفيذي	مدير الإدارة المعنية	محو العقوبة التأديبية	
رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المشرف المالي	لجنة تقصي المخالفات المالية	تشكيل لجان تقصي في المخالفات المالية	
					اعتماد العقوبات الملائمة للمخالفات المالية	





الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات					
ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	١٢ .
	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مخاطبة المقام السامي وولي العهد
	المدير التنفيذي		الإدارة المعنية		مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالي و باقي الجهات الحكومية وغير الحكومية
	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المستشار القانوني	التصريح لوسائل الإعلام
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المستشار القانوني	المستشار القانوني	المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية
					التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية





١٣. صلاحيات إدارية أخرى			
يعتمد	يوصي	يقترح	يعد
الجمعية العمومية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير المالي
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة		
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	الإدارة المعنية
المدير التنفيذي	مدير الإدارة المعنية	مدير الخدمات المشتركة	موظف
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	الإدارة المعنية	الموظف
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	الإدارة المعنية	الموظف
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	الإدارة المعنية	الموظف
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة		
الصلاحيات العناصر			
بيع أو شراء عقار باسم الجمعية			
(٥) استخراج عقار باسم الجمعية مع مراعاة ما ورد في الفقرة (٥) من جدول الصلاحيات " العقود والاتفاقيات والتوريد"			
الموافقة للموظف على الجمع بين وظيفة في الجمعية ووظيفة أخرى			
تنظيم وتحديد ساعات العمل			
السماح للموظف لمغادرة مقر عمله أثناء ساعات العمل الرسمية			
السماح للموظف بالبقاء في مقر العمل أو الدخول له خارج ساعات الدوام أثناء أيام العمل الأسبوعي			
السماح للموظف بالدخول إلى مقر العمل أثناء الإجازة الأسبوعية أو الرسمية			
التكاليف بالعمل الإضافي أو بعمل تحت الطلب			
الموافقة على نقل كفاءة الموظف غير السعودي للوظائف التنفيذية			
الموافقة على نقل كفاءة الموظف غير السعودي للوظائف القيادية			
تشكيل لجنة الموارد البشرية			

١٣. صلاحيات إدارية أخرى				
يعتمد	بوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة	الموافقة على تأمين سيارة للموظفين الذين تقتضي طبيعة عملهم ذلك
المدير التنفيذي	المدير المالي	المدير المباشر	الموظف	الموافقة للموظف على سلفة شخصية بحد أقصى ٣ رواتب
المدير التنفيذي	مدير التسويق والإتصال	مدير الإدارة	مدير الإدارة	اعتماد النشر في لوحة إعلانات الجمعية أو الوسائط الإلكترونية
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	الموظف	الموافقة على الإجازات الاعتيادية
رئيس مجلس الإدارة				الموافقة على إجازة المدير التنفيذي
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	الموظف	الموافقة على الإجازات الاضطرارية
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	الموظف	تأجيل الإجازة السنوية للتالية فقط
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	الموظف	اعتماد إجازة الحج /المراقة/تأدية الاختبارات
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	الموظف	اعتماد الإجازة الاستثنائية لمدة شهرين
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	اعتماد العودة المتأخرة من الإجازة (لم يباشِر عمله بعد انقضاء مدة إجازته السنوية)
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	اعتماد العودة المبكرة من الإجازة وإضافة الأيام المتبقية إلى رصيد إجازات الموظف

١٣. صلاحيات إدارية أخرى			
يعتمد	بوصي	يقترح	يعد
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية
مدير الخدمات المشتركة			
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	مدير الخدمات المشتركة
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية
رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية

الصلاحيات العناصر

قطع الإجازة السنوية للموظف واستدعاؤه للعمل

السماح للموظف بمر اجعة ملفه

إصدار قرار بخصوص الموظف الذي يحصل على أقل من
"جيد" في تقييم الأداء لستين متتاليتين

تحديد الأشخاص المسؤولين عن الوفاية والسلامة في الجمعية
الإعلان عن الوظائف الجديدة والشاعرة في الجمعية

إعداد عرض العمل وفق اللوائح

توقيع عقود العمل الوظائف التنفيذية

توقيع عقود العمل الوظائف القيادية

إعارة موظفي الجمعية لجهات أخرى

إعفاء الموظفين الجدد من فترة الاختبار

تثبيت الموظف بعد اجتياز فترة الاختبار

١٣ . صلاحيات إدارية أخرى

يعتمد	يوصي	يقترح	يعد	الصلاحيات العناصر
المدير التنفيذي	المدير المالي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	صرف الولايات المتعلقة بالعمل (أمين صندوق، أمين مستودع، بدل اتصال...)
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مشرف الموارد البشرية	مشرف الموارد البشرية	شراء تذاكر السفر للموظفين في الإجازة السنوية
مدير الخدمات المشتركة	مشرف التقنية	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	إنشاء/إلغاء إيميل الموظف
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	اعتماد/تغيير الصلاحيات للأنظمة الإلكترونية التي تعمل في الجمعية
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	مدير الإدارة المعنية	تركيب أو إلغاء نظام (برنامج) في الجمعية
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الخدمات المشتركة	مشرف التقنية	اعتماد تعديلات أو إضافات على الأنظمة
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الخدمات المشتركة	مشرف التقنية	اعتماد المعايير الخاصة بالبرمجة والبناء
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الخدمات المشتركة	مشرف التقنية	اعتماد المعايير الخاصة بجودة المنتج البرمجي أو تغييرها
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الموارد البشرية	مشرف الموارد البشرية	اعتماد إصدارات الأنظمة الجديدة والمحدثة
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير التسويق والإتصال	مشرف العلاقات العامة	صرف الرسوم الحكومية للمعاملات الرسمية
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير التسويق والإتصال	مشرف العلاقات العامة	إقامة حفلات تكريم الموظفين
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	لجنة مختصة	لجنة مختصة	اختيار الموظفين الذين سيتم تكريمهم

صلاحيات إدارية أخرى ١٣			
يعتمد	يوصي	يقترح	يعد
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مشرف الموارد البشرية	الصلاحيات العناصر
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	اختيار معاهد التدريب والتعاون معها
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	ترشيح الموظفين للدورات التدريبية خارج الخطة
المدير التنفيذي	المدير المالي	المحاسب	نقل الموظفين إلى منطقة أو فرع آخر
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	اعتماد طباعة مستندات مالية
المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	مدير الإدارة المعنية	تشكيل لجنة المشتريات
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مدير الخدمات المشتركة	اختيار عروض الأسعار
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير المالي	تشكيل لجان الحرد والفحص والاستلام (مستندات مالية ، مشتريات ،)
المدير المالي	المدير المالي	المحاسب	تشكيل لجان استلام وتسليم الصناديق والعهد والمستندات المالية وفتح الخزن والصناديق في الحالات الطارئة
			اعتماد محاضر النقل والاستلام والتسلم للعهد المؤقتة والمستديمة